

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов Ассоциации
протокол № 6 от 25 апреля 2025 года

УСТАВ
Ассоциации предприятий сферы ЖКХ
«Объединенный Жилищно-Коммунальный Совет»
(новая редакция)

гор. Москва, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация предприятий сферы ЖКХ «Объединенный Жилищно-Коммунальный Совет» (далее – Ассоциация) признается объединением юридических лиц, основанным на добровольном членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, указанных в настоящем Уставе.

1.1.1. Полное официальное название Ассоциации: **Ассоциация предприятий сферы ЖКХ «Объединенный Жилищно-Коммунальный Совет».**

Сокращенное наименование: **Совет ЖКХ.**

1.2. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, город Москва.**

1.3. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.6. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

1.8. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую полное наименование Ассоциации и указание на местонахождение Ассоциации, а также вправе иметь иные средства индивидуализации Ассоциации и бланки установленной формы.

1.9. Ассоциация вправе создавать хозяйственные товарищества и общества, обладающие статусом юридического лица, участвовать в других юридических лицах, создавать филиалы и открывать представительства.

1.10. Ассоциация не преследует в качестве основной цели извлечение прибыли и не перераспределяет прибыль, полученную от своей деятельности, между членами Ассоциации. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью Ассоциации является объединение и консолидация усилий существующих профессиональных сообществ и крупных предприятий для выработки общих сбалансированных и эффективных решений, позволяющих реализовать стратегию развития жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создана Ассоциация:

2.2.1. представление и защита интересов членов Ассоциации в федеральных органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органах местного самоуправления;

2.2.2. внесение в органы государственной власти Российской Федерации предложений по вопросам государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

2.2.3. содействие и осуществление подготовки и экспертизы проектов нормативных правовых актов, программ и планов развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации;

2.2.4. участие в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и стратегий развития жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации;

2.2.5. консолидация данных, включая статистические, о возможностях и проблемах отрасли в подотраслевом и территориальном разрезах для разработки рекомендаций по развитию отрасли;

2.2.6. поддержка инновационной деятельности членов Ассоциации, содействие внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сферу жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации;

2.2.7. содействие в подготовке и разработке методических пособий, рекомендаций и положений по актуальным проблемам развития сферы жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации;

2.2.8. организация и поддержка конференций, совещаний, семинаров, форумов и выставочных мероприятий по тематике жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации;

2.2.9. взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам деятельности Ассоциации и отрасли, а также формирование позитивного общественного мнения о деятельности Ассоциации и отрасли в целом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Для достижения целей, установленных настоящих Уставом, Ассоциация вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- оспаривать от своего имени в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, членов Ассоциации, либо создающие угрозу такого нарушения;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления;
- выступать в качестве учредителя, издателя, редакции и распространителя средств массовой информации, передавать указанные права третьим лицам;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и выпуска средств массовой информации;
- направлять членам Ассоциации обязательные к исполнению запросы и уведомления, необходимые для осуществления деятельности Ассоциации;
- организовывать выставки, конференции, совещания, семинары, форумы и иные публичные мероприятия, участвовать в таких мероприятиях;
- размещать денежные средства в российских кредитных организациях способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать внутренние документы, регулирующие отношения в Ассоциации;
- участвовать в конкурсах на получение грантов;
- осуществлять в полном объеме иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- ежегодно проводить аудит финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять в полном объеме иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ассоциация обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу своего штатного аппарата.

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членами Ассоциации являются юридические лица – коммерческие и некоммерческие организации, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрено право на вступление в некоммерческую организацию (ассоциацию), разделяющие уставные цели Ассоциации и способствующие их реализации, а также иные юридические лица, заинтересованные в развитии отрасли жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации.

4.2. Прием в члены Ассоциации и выход (исключение) из членов Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации в порядке, определяемым настоящим Уставом и Положением о членстве, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

4.3. Член Ассоциации вправе:

- принимать участие во всех мероприятиях Ассоциации;
- принимать участие в обсуждении всех вопросов деятельности Ассоциации;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации, в соответствии с внутренними документами Ассоциации;
- получать консультационные, информационные и иные услуги Ассоциации на равных началах с другими членами Ассоциации;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Ассоциации;
- свободно выходить из числа членов Ассоциации;
- иметь документ установленной формы, подтверждающий членство в Ассоциации;
- получать со стороны Ассоциации правовую защиту и поддержку своих действий, осуществляемую в пределах настоящего Устава;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации в установленном внутренними документами Ассоциации порядке;
- обращаться в органы Ассоциации по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации, и получать ответы на запросы;
- обладать иными правами в отношении Ассоциации, предусмотренными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Члены Ассоциации обязаны:

- добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;
- выполнять решения органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере, порядке, способом и сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации, решениями органов Ассоциации, в том числе своевременно и в полном объеме уплачивать отчисления на нужды Ассоциации, включая вступительный и членские взносы;
- соблюдать положения настоящего Устава и иных внутренних документов Ассоциации;
- исполнять принятые на себя обязательства перед Ассоциацией;
- активно участвовать в деятельности Ассоциации, оказывать необходимую помощь в достижении Ассоциацией своих целей;
- принимать участие в Общих собраниях членов Ассоциации;
- по запросу Ассоциации предоставлять информацию, необходимую для осуществления Ассоциацией своих функций;
- выполнять требования, содержащиеся в уведомлениях (письмах, запросах и т.д.) Ассоциации, направляемых ею в целях исполнения установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом функций;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых Ассоциация была создана;

- способствовать достижению целей, стоящих перед Ассоциацией в соответствии с настоящим Уставом.

4.5. Члены Ассоциации - юридические лица осуществляют свои права и обязанности через полномочных представителей.

4.6. Выход из членов Ассоциации свободный и осуществляется на основании заявления, подаваемого Совету Ассоциации.

4.7. Член Ассоциации может быть принудительно исключен из числа членов Ассоциации по решению Совета Ассоциации в случае:

- несоблюдения Устава и внутренних документов Ассоциации;
- невыполнения решений органов Ассоциации;
- осуществление действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации;
- неуплаты вступительного и членских взносов.

4.8. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные им вступительный и членские взносы и иные произведенные им отчисления на нужды Ассоциации.

4.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.11. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе его членов.

5. РУКОВОДЯЩИЕ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

Общее собрание членов Ассоциации

5.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, созываемое Советом Ассоциации и(или) Исполнительным директором не реже 1 (одного) раза в год.

5.2. Порядок созыва и проведения Общих собраний членов Ассоциации, в т.ч. внеочередных, осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании членов Ассоциации.

Члены Общего собрания Ассоциации могут участвовать в собрании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в собрании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

5.3. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано:

- по решению Совета Ассоциации;
- по решению Исполнительного директора Ассоциации;
- по требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации должно быть созвано не позднее 1 (одного) месяца с момента принятия Советом Ассоциации или Исполнительным директором решения о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации или поступления в Совет Ассоциации требования о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

5.4. Подготовку и проведение заседаний Общего собрания членов Ассоциации организует Исполнительный директор Ассоциации. Организационное, техническое и иное обслуживание Общего собрания членов Ассоциации обеспечивают его рабочие органы.

5.5. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Решения принимаются открытым или тайным (по решению Общего собрания членов Ассоциации) голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Ассоциации, за исключением случаев, указанных в настоящем Уставе. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом при принятии решений на Общем собрании членов Ассоциации. Решения по вопросам исключительной компетенции, указанных в пункте 5.8 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании

членов Ассоциации.

5.6. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения в форме заочного голосования, т.е. без проведения очного заседания (совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), опросным путем посредством обмена документами с использованием почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.6.1. Общее собрание членов Ассоциации не вправе принимать решения путем проведения заочного голосования по вопросам, указанным в пункте 3 статьи 29 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а именно:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;
- образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

5.6.2. Основаниями для проведения заочного голосования (опросным путем) являются:

5.6.2.1. невозможность проведения заседания Общего собрания членов Ассоциации в очной форме с участием необходимого количества членов Ассоциации;

5.6.2.2. необходимость в срочности (оперативности) принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

5.6.3. Для принятия решений Общим собранием членов Ассоциации путем заочного голосования каждому члену Ассоциации направляются уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня, бюллетень для заочного голосования, дополнительные материалы и информация по вопросам повестки дня.

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование (повестка дня);
- указание на возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- указание на возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- указание на обязательность сообщения всем членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня;
- сроки окончания процедуры голосования;
- сроки направления членами Ассоциации заполненных бюллетеней;
- информацию о способе направления заполненного бюллетеня;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением об Общем собрании членов Ассоциации.

5.6.4. Бюллетень для заочного голосования должен содержать:

- полное наименование Ассоциации;
- полное наименование члена Ассоциации;
- указание на заочную форму проведения голосования;
- формулировки вопросов, которые выносятся на заочное голосование, а также варианты заочного голосования «за», «против», «воздержался»;
- место для подписи представителя члена Ассоциации.

5.6.5. Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом Ассоциации в срок и способом, указанным в уведомлении о проведении заочного голосования.

5.6.6. Голос члена Ассоциации не учитывается при подведении итогов голосования и определении кворума, если бюллетень:

- поступил в Ассоциацию позднее установленной даты окончания приема бюллетеней;
- содержит более одного варианта голосования по вопросам повестки дня.

5.6.7. Заочное голосование Общего собрания членов Ассоциации правомочно, если в нем приняло участие более половины членов Ассоциации. Решение Общего собрания членов Ассоциации считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от числа участвовавших членов Ассоциации.

5.6.8. По итогам заочного голосования составляется протокол Общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном Положением об Общем собрании членов Ассоциации.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались бюллетени для голосования;
- сведения о членах Ассоциации, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу заочного голосования (повестки дня);
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.7. Председательствует на Общем собрании членов Ассоциации лицо, избранное большинством голосов членов Общего собрания членов Ассоциации, присутствовавших на собрании, либо Исполнительный директор Ассоциации.

5.8. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

5.8.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.8.2. изменение устава Ассоциации;

5.8.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;

5.8.4. образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

5.8.5. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

5.8.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.8.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

5.8.8. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законодательством Российской Федерации или Уставом Ассоциации.

5.9. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения по вопросам, не входящим в исключительную компетенцию иных органов Ассоциации.

Совет Ассоциации

5.10. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, осуществляющим общее руководство деятельностью Ассоциации в промежутках между Общими собраниями членов Ассоциации. Совет Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (Три) года. Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. Общее количество членов Совета Ассоциации не может превышать 7 (Семь) человек. Количественный состав Совета Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации.

5.11. Порядок созыва и проведения собраний Совета Ассоциации осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Совете Ассоциации.

Члены Совета Ассоциации могут участвовать в собрании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в собрании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

5.12. Совет Ассоциации правомочен, если в его заседаниях принимает участие не менее половины его членов. Решения принимаются открытым или тайным (по решению Совета Ассоциации) голосованием простым большинством голосов.

5.13. Совет Ассоциации вправе принимать решения в форме заочного голосования, т.е. без проведения заседания (совместного присутствия членов Совета Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), опросным путем посредством обмена документами с использованием почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.13.1. Совет Ассоциации не вправе принимать решения путем проведения заочного голосования по вопросу, указанному в пункте 5.15.7 настоящего Устава.

5.13.2. Основаниями для проведения заочного голосования (опросным путем) являются:

5.13.2.1. невозможность проведения заседания Совета Ассоциации в очной форме с участием необходимого количества членов Совета Ассоциации;

5.13.2.2. необходимость в срочности (оперативности) принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Совета Ассоциации.

5.13.3. Для принятия решений Советом Ассоциации путем заочного голосования каждому члену Совета Ассоциации направляются уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня, бюллетень для заочного голосования, дополнительные материалы и информация по вопросам повестки дня.

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование (повестка дня);
- указание на возможность ознакомления всех членов Совета Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- указание на возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- указание на обязательность сообщения всем членам Совета Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня;
- сроки окончания процедуры голосования;
- сроки направления членами Совета Ассоциации заполненных бюллетеней;
- информацию о способе направления заполненного бюллетеня;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Совете Ассоциации.

5.13.4. Бюллетень для заочного голосования должен содержать:

- полное наименование Ассоциации;
- фамилию, имя и отчество члена Совета Ассоциации;
- указание на заочную форму проведения голосования;
- формулировки вопросов, которые выносятся на заочное голосование, а также варианты заочного голосования «за», «против», «воздержался»;
- место для подписи члена Совета Ассоциации.

5.13.5. Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом Совета Ассоциации в срок и способом, указанным в уведомлении о проведении заочного голосования.

5.13.6. Голос члена Совета Ассоциации не учитывается при подведении итогов голосования и определении кворума, если бюллетень:

- поступил в Ассоциацию позднее установленной даты окончания приема бюллетеней;
- содержит более одного варианта голосования по вопросам повестки дня.

5.13.7. Заочное голосование Совета Ассоциации правомочно, если в нем приняло участие более половины членов Совета Ассоциации. Решение Совета Ассоциации считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от числа участвовавших членов Совета Ассоциации.

5.13.8. По итогам заочного голосования составляется протокол Совета Ассоциации в порядке, установленном Положением о Совете Ассоциации.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались бюллетени для голосования;
- сведения о членах Совета Ассоциации, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу заочного голосования (повестки дня);
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.14. Председательствует на собрании Совета Ассоциации Председатель Совета, назначенный Общим собранием членов Ассоциации или избранный общим голосованием членами Совета Ассоциации, либо Исполнительный директор, либо иное лицо, избранное большинством голосов членов собрания Совета Ассоциации присутствовавших на собрании.

5.15. К исключительной компетенции Совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

5.15.1. созыв очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;

5.15.2. избрание Председателя Совета Ассоциации. Председатель Совета Ассоциации организует работу Совета Ассоциации и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о Совете Ассоциации;

5.15.3. осуществление приема в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации;

5.15.4. утверждение финансового плана Ассоциации, порядка поступления и расходования средств;

5.15.5. утверждение сметы доходов и расходов, внесение в нее изменений. Смета доходов и расходов должна обеспечивать исполнение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

5.15.6. утверждение внутренней структуры Ассоциации, а именно принятие решений о создании и прекращении деятельности структурных подразделений, в том числе комитетов по направлениям деятельности Ассоциации, утверждение состава структурных подразделений и положений об их деятельности;

5.15.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

5.15.8. согласование совершения Ассоциацией сделок с заинтересованностью, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.15.9. выдача поручений членам Ассоциации и Исполнительному директору в рамках своей компетенции.

5.16. Совет Ассоциации вправе принимать решения по вопросам, не входящим в исключительную компетенцию иных органов Ассоциации.

5.17. Член Совета Ассоциации вправе добровольно выйти из состава Совета Ассоциации, написав соответствующее заявление в Ассоциацию на имя Исполнительного директора Ассоциации. В этом случае членство в Совете Ассоциации прекращается с даты получения соответствующего заявления Исполнительным директором Ассоциации.

5.18. В случае досрочного прекращения полномочий отдельных членов Совета Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации на ближайшем очередном заседании доизбирает членов на оставшийся срок полномочий Совета Ассоциации.

Исполнительный директор

5.19. Исполнительный директор является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Ассоциации, основной задачей которого является осуществление

руководства текущей деятельностью Ассоциации с целью ее финансово-экономической устойчивости, обеспечения прав членов Ассоциации и социальных гарантий работников Ассоциации.

5.20. Исполнительный директор избирается на заседании Общего собрания членов Ассоциации. Срок полномочий Исполнительного директора составляет 5 (Пять) лет.

5.21. Исполнительный директор руководит аппаратом (работниками) Ассоциации и осуществляет организацию правового, финансового, хозяйственного, материально-технического, документационного, организационного и иного обеспечения деятельности Ассоциации, организацию и контроль текущей финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, ведение бухгалтерского и налогового учета, финансовой отчетности Ассоциации.

5.22. При осуществлении своих полномочий Исполнительный директор руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением об Исполнительном директоре Ассоциации, решениями органов Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

5.23. К исключительной компетенции Исполнительного директора относится решение следующих вопросов:

5.23.1. руководство деятельностью Ассоциации и организация ее текущей работы;

5.23.2. представление интересов Ассоциации и действие от имени Ассоциации без доверенности во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, организациями и гражданами в стране и за рубежом;

5.23.3. созыв очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;

5.23.4. организация подготовки и проведение заседаний Общего собрания членов Ассоциации;

5.23.5. созыв собраний Совета Ассоциации и Наблюдательного совета;

5.23.6. обеспечение реализации программ деятельности Ассоциации;

5.23.7. выполнение организационно-распорядительных функций;

5.23.8. распоряжение имуществом Ассоциации как в соответствии со сметой расходов на содержание Ассоциации и с назначением имущества, в том числе путем совершения от имени Ассоциации гражданско-правовых сделок, так и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

5.23.9. подписание от имени организации любых документов, принятие обязательств;

5.23.10. утверждение штатного расписания, порядка и размеров оплаты труда работников Ассоциации;

5.23.11. распоряжение денежными средствами и имуществом Ассоциации, подписание всех финансовых и бухгалтерских документов, выдача доверенностей, открытие в банках и иных кредитных организациях счетов, в том числе в иностранной валюте, размещение денежных средств Ассоциации на депозитах Ассоциации;

5.23.12. издание приказов, распоряжений, инструкций, связанных с деятельностью аппарата Ассоциации;

5.23.13. наем работников аппарата Ассоциации, применение к ним мер поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

5.23.14. выдача поручений членам Ассоциации в пределах своей компетенции;

5.23.15. представление интересов Ассоциации в суде, в том числе обращение от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, ее членов, либо создающие угрозу такого нарушения;

5.23.16. ведение от имени и в интересах Ассоциации любых гражданских и административных дел, связанных с деятельностью Ассоциации, во всех судебных

инстанциях (судах общей юрисдикции и арбитражных судах), со всеми процессуальными действиями и правами, предоставленными законом истцу, ответчику, потерпевшему и третьему лицу;

5.23.17. осуществление права стороны в исполнительном производстве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Исполнительный директор вправе принимать решения по вопросам, не входящим в исключительную компетенцию иных органов Ассоциации.

5.25. Исполнительный директор вправе председательствовать на заседаниях Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации и Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет

5.26. Наблюдательный совет является совещательным коллегиальным органом Ассоциации, формируемым Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (Три) года из числа представителей членов Ассоциации, органов власти, общественных и экспертных организаций и иных лиц.

5.27. Наблюдательный совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.28. К компетенции Наблюдательного совета относится:

5.28.1. выработка стратегической политики в развитии отрасли жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации;

5.28.2. выработка рекомендаций по вопросам организации деятельности Ассоциации;

5.28.3. обсуждение системных вопросов, касающихся отрасли жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации и требующих решения на федеральном уровне.

5.29. Наблюдательный совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета проводится в форме совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

5.31. Член Наблюдательного совета должен быть уведомлен о дате, времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета, а также о вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее чем за 5 (Пять) дней до даты проведения заседания.

5.32. Решения, принятые на заседании Наблюдательного совета, оформляются протоколом, который составляется не позднее 5 (Пяти) дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем заседания.

5.33. Порядок подготовки и проведения заседания Наблюдательного совета, а также его деятельности устанавливается внутренними документами Ассоциации.

Ревизионная комиссия

5.34. Ревизионная комиссия является органом внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

5.35. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 (Один) год и 3 (Три) месяца. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется решением Общего собрания членов Ассоциации. Члены Ревизионной комиссии не могут входить в состав иных выборных органов Ассоциации.

Председатель Ревизионной комиссии избирается на заседаниях Ревизионной комиссии из числа членов Ревизионной комиссии. Срок полномочий Председателя Ревизионной комиссии не может превышать срока полномочий Ревизионной комиссии, избравшей его.

Общее собрание членов Ассоциации вправе принять решение об избрании Ревизора вместо Ревизионной комиссии.

5.36. При осуществлении своих полномочий Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Ревизионной комиссии Ассоциации, решениями органов Ассоциации и иными внутренними документами

Ассоциации.

5.37. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам ее компетенции, ежегодных ревизий и внеплановых проверок.

5.38. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

5.39. Ревизионная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседаниях присутствует более половины ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

Каждый член Ревизионной комиссии имеет на заседании один голос.

В случае избрания Общим собранием членов Ассоциации Ревизора, решения принимаются им единолично.

5.40. К исключительной компетенции Ревизионной комиссии относится:

- осуществление контроля и проведение ежегодных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

- подготовка заключения по годовым отчетам и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

- ежегодная подготовка отчета о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации перед Общим собранием членов Ассоциации.

5.41. Общее собрание членов Ассоциации имеет право отозвать Ревизионную комиссию (члена Ревизионной комиссии, Ревизора) до истечения срока их полномочий в случаях невыполнения возложенных на них обязанностей или злоупотребления полномочиями.

6. СОБСТВЕННОСТЬ, УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.2. Источниками формирования имущества и средств Ассоциации являются вступительные и членские взносы, добровольные взносы и пожертвования, поступления от проводимых в соответствии с Уставом выставок и иных мероприятий, доходы от приносящей доход деятельности, гражданско-правовых сделок, внешнеэкономической деятельности и иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. Субъектом права собственности является Ассоциация как юридическое лицо. Члены Ассоциации не имеют в отношении имущества Ассоциации вещных или обязательственных прав.

6.4. Имущество, переданное Ассоциации ее членами в качестве взносов и иных отчислений, не подлежит возврату при прекращении членства в Ассоциации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации.

7.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимают не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

7.3. Изменения и дополнения в Уставе Ассоциации подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому 2/3 голосов от общего числа присутствующих на ней членов Ассоциации.

8.2. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

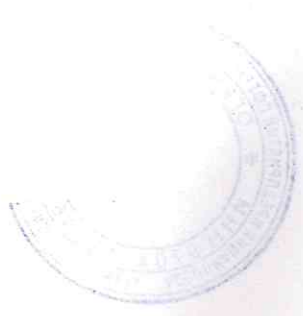
8.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Ассоциации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), образуемой Общим собранием членов Ассоциации или по решению суда. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации.

8.5. После ликвидации Ассоциации, имущество и оставшиеся денежные средства Ассоциации после расчетов с бюджетом и кредиторами направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

8.6. При ликвидации Ассоциации документы по личному составу в установленном законодательством Российской Федерации порядке передаются на государственное архивное хранение.

8.7. Решение о ликвидации Ассоциации направляется в зарегистрировавший ее государственный орган для исключения Ассоциации из единого государственного реестра юридических лиц.



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 21 МАЙ 2025

Устав прошит, пронумерован, содержит
13 (тринадцать) листов.

Исполнительный директор Ассоциации
предприятий сферы ЖКХ «Объединенный
Жилищно-коммунальный Совет»



М.В. Геллер

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации предприятий сферы ЖКХ «Объединенный Жилищно-Коммунальный Совет», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 21 мая 2025 г. (учетный номер 7714064813).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 мая 2025 г. за государственным регистрационным номером 2257717803077 (основной государственный регистрационный номер 1227700012517 от 18 января 2022 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью четырнадцать листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева



«09» июля 2025 г.

